

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	YISELA JARAMILLO CAICEDO
IDENTIFICACIÓN:	38.463.767 DE CALI
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0847 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No. 1

Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.

Cuota 1

- Realicé visita de actualización, verificación y control de inventario de los siguientes escenarios a cargo: Parque Recreativo El Pondaje, Cancha Múltiple Los Lagos 1, Unidad Recreativa Villa del Lago.

Cuota 2

- Realicé actualización y verificación del inventario y estado actual de la Cancha Múltiple Ricardo Balcázar para determinar las necesidades de intervención y planificación del proyecto de mejora.

Cuota 3

- Llevé a cabo una revisión y actualización del inventario, de los siguientes escenarios Parque Recreativo El Pondaje, Polideportivo Ulpiano Lloreda, Parque Recreativo Laguito, así como del estado actual de la Cancha Múltiple Ricardo Balcázar, Comuna 13, con el propósito de identificar las necesidades de intervención y planificar el proyecto de mejora.

Obligación No. 2

Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

Cuota 2

- No realicé esta actividad relacionada con esta obligación.

Cuota 3

- Brindé soporte al líder zonal prestando apoyo en el escenario Centro de Integración y Desarrollo Social (Los Pinos) donde pude constatar el buen uso por parte de la comunidad cumpliendo con esta obligación como parte de las responsabilidades del grupo de trabajo.

Obligación No. 3

Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

Cuota 2

- Realicé visita periódica al escenario: Parque Recreativo Villa del Lago, Comuna13, donde evidencié mantenimiento preventivo como el trabajo de poda y limpieza del espacio de esta manera se puedan desarrollar las prácticas deportivas en el parque brindando seguridad sanitaria a la comunidad.

Cuota 3

- Realicé visita periódica al escenario: Cancha Múltiple Ricardo Balcázar, Comuna13, verificando el mantenimiento preventivo del lugar donde estaban realizando la limpieza por parte del personal del municipio, manteniendo el escenario en buen estado para el uso de la comunidad.

Obligación No. 4

Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

Cuota 2

- No realicé actividad relacionada con esta obligación.

Cuota 3

- Inspeccioné el estado de conservación y uso de las instalaciones del Kiosko Tertuliadero Ricardo Balcázar, donde informé al líder que el escenario se ha visto muy afectado por las fuertes lluvias lo cual hace imposible su uso, que la comunidad ha trabajado diligentemente para conservar el Kiosko mejorando las condiciones para las reuniones y actividades que se realizan en él.

Obligación No. 5

Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además brindar respuesta a los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Cuota 1

- Asistí a la reunión programada por el Líder Zonal y el grupo de trabajo donde se trataron temas de organización contractual.

Cuota 2

- Asistí al Escenario Polideportivo La Horqueta, donde se realizó mesa de trabajo con el Líder Zonal Sr. Jair Castro Ríos y el grupo de Zona 4, se trataron temas de estado físico de algunos escenarios, elaboración y revisión de actas y se realizó recorrido por el escenario.

Cuota 3

- Participé a la reunión convocada por el Líder Zonal Sr. Jair Castro Ríos y el grupo de trabajo donde dio a conocer el nuevo formato que se implementa para las actas de mantenimiento de los escenarios.

Obligación No. 6

Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.

Cuota 1

- La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación

Cuota 2

- No realicé actividad relacionada con esta obligación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

Cuota 3

- Presté apoyo en la visita realizada al escenario Cancha Múltiple Los Lagos verifiqué el cumplimiento con las normas y reglamentos para el uso del escenario.

Obligación No. 7

Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración de este.

Cuota 1

- Realicé las visitas periódicas a diferentes escenarios deportivos donde validé el estado tales como: Parque Recreativo Laguito, Cancha Múltiple Ricardo Balcázar, Polideportivo Carlos Lleras Restrepo, Kiosco Tertuliadero Ricardo Balcázar.

Cuota 2

- Realicé las visitas periódicas a diferentes escenarios deportivos donde validé el estado tales como: Kiosco Tertuliadero Ricardo Balcázar, Comuna13

Cuota 3

- Llevé a cabo visitas regulares a distintos escenarios deportivos, entre ellos el Polideportivo Carlos Lleras Restrepo en la Comuna 13, donde verifiqué y documenté el estado y funcionamiento de dichos espacios.

Obligación No. 8

Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

Cuota 1

- Elaboré y presenté las actas de las visitas realizadas a los escenarios asignados tales como: Parque Recreativo Ulpiano Llorada; Parque Recreativo Villa del Lago, Polideportivo Ulpiano Llorada y las relacionados a las obligaciones 1 y 7 del contrato.

Cuota 2

- Elaboré y presenté las actas de las visitas realizadas a los escenarios asignados tales como: Polideportivo Carlos Lleras Restrepo, Comuna13 y las relacionados a las obligaciones 1, 3, y 7 del contrato.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

Cuota 3

- Preparé y entregué las actas correspondientes a las visitas efectuadas en los escenarios asignados, incluyendo el Parque Recreativo Villa del Lago y la Cancha Múltiple Los Lagos de la Comuna 13. Esto se realizó con el objetivo de evaluar el estado de conservación de los espacios y dar cumplimiento a las obligaciones 1, 2, 3, 4, 6 y 7 estipuladas en el contrato.

Obligación No. 9

Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- Participé en la capacitación realizada en el salón de tenis de la Secretaria del Deporte brindada por la administración de escenarios deportivos sobre la elaboración de cuentas de cobro, formatos nuevos y presentación de evidencias de acuerdo con las obligaciones del contrato.

Cuota 2

- Participé en la capacitación “Sistema Gestión Integral de Residuos Sólidos-SGIRS” de manera virtual, Objetivo: Cómo funciona el servicio de aseo en la Ciudad de Cali, la problemática y ciclos de los residuos sólidos, normatividad para separación en la fuente.

Cuota 3

- Participé en la capacitación virtual sobre Sensibilización respecto al Clima y Cultura Organizacional, cuyo propósito central fue fortalecer la cultura organizacional en armonía con los valores, misión y visión, además de identificar y abordar los factores que influyen en el clima laboral.
- Asistí a la Capacitación virtual sobre actas, impartida por funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali, donde se expusieron los nuevos lineamientos para garantizar su adecuado diligenciamiento.

Obligación No. 10

Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

Cuota 2

- Asistí a la reunión Comunitaria en el Pondaje, Comité de Planificación Comuna 13, donde participaron presidentes de Acción Comunal JAL, Lideres Comuna13 y funcionarios de la Policía Nacional, Se habló sobre

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0847-2025

temas de convivencia, la problemática de violencia en la comuna 13 y presentación de los oficiales de la estación del Diamante.

Cuota 3

- Presté acompañamiento en la actividad institucional realizada en el Parque Divino Niño con diferentes organismos, JAC, Damas de Seguridad, Movilidad Secretaria y con el grupo de trabajo para sensibilizar a la comunidad con el medio ambiente, aseo y buen uso del escenario

MEDIO DE VERIFICACION:

<https://drive.google.com/drive/folders/1L3fOh-42fUN8PJd4iHmyDi8Wo2Pjfqw5>

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

Yisela Jaramillo Caicedo

YISELA JARAMILLO CAICEDO
CEDULA 38.463.767
CONTRATISTA